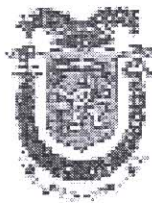


PROPOSTA n° 123 del 09-09-2016

Prot. 1579/16 del 9/2/16



Città Metropolitana di Messina

1^a Direzione – Affari Generali, Legali e del Personale

Segreteria

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2015 alla dott.ssa Concetta Gullotta responsabile del Servizio "Affari Generali" e titolare della relativa Posizione Organizzativa

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 116 del 16.02.2016

IL DIRIGENTE

Richiamata la propria determinazione n.1518 del 30.12.2014, con la quale è stata conferita la titolarità della posizione Organizzativa del Servizio "Affari Generali" alla dott.ssa Concetta Gullotta, per il periodo di un anno dal 27.12.2014, successivamente prorogata con determinazione n. 1515 del 28.12.2015 fino al 31.1.2016;

Considerato che la suindicata responsabile, oltre agli obiettivi peculiari del Servizio, ha raggiunto nei modi e nei tempi previsti, l'obiettivo specifico che le è stato conferito per l'anno 2015 riguardante la predisposizione di un "Regolamento per la disciplina delle modalità di svolgimento del Servizio di portierato (appendice al regolamento degli Uffici e dei Servizi)";

Visto il sistema di valutazione dell'Area del personale non Dirigenziale, approvato con deliberazione n.151/CG del 31.12.2013;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione della sottoscritta Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31.03.1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale per l'anno 2015 in favore della suindicata Responsabile;

Rilevato che la spesa trova copertura nel fondo risorse decentrate area non dirigenziale relativo all'anno 2015;

Riscontrata la regolarità contabile;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Messina;

Visto il vigente Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative;

Visto il Regolamento dei controlli interni;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo anno 2013 ed inoltre l'accordo normativo ed economico per l'anno 2015;

Vista la scheda V3, che viene allegata in copia al presente provvedimento a farne parte integrante;

Determina

Attribuire, per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato, alla dott.ssa Concetta Gullotta, Responsabile del Servizio Affari Generali e titolare P.O. il 100% dell'indennità di risultato riferita alla Posizione organizzativa in godimento per l'anno 2015;

Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del CCDI ;

Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel fondo risorse decentrate personale area non dirigenziale relativo all'anno di riferimento;

Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

Trasmettere copia della presente determinazione:

- Al Sig. Commissario Straordinario;
- Al Sig. Segretario Generale "Servizio Controllo delle performance"
- All'Ufficio Albo pretorio della 1^a Direzione;
- Al Servizio Gestione economica del personale della II Direzione
- Al Servizio Gestione giuridica della I Direzione;
- Controllo della Performance;
- Alla dipendente interessata

Il Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

09 FEB. 2016

Lì _____

II DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 15/02/2016

**2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI**

Il Dirigente del Servizio Finanziario

VISTO PRESO NOTA

Messina 12/02/2016 Il Funzionario

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data,

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Avv. Anna Maria Tripodo



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge regionale n.15 del 4.8.2015)

Direzione: 1^ Direzione "Affari Generali e Legali"
Posizione Organizzativa: Servizio "Affari Generali"

Scheda di valutazione finale - Anno 2015

Titolare di Posizione Organizzativa:

Gullotta Concetta

dal

27.12.2014

31.12.2015

Descrizione dell'obiettivo: Predisposizione di un Regolamento, appendice al regolamento degli Uffici e dei Servizi, per la disciplina delle modalità di svolgimento del Servizio di attesa e Custodia al fine di garantire e agevolare un ordinato e controllato accesso agli uffici dell'Ente.

Indicatore di risultato:

Predisposizione di un Regolamento

Target:

100%

Relazione di sintesi

Attività svolta: E' stato predisposto il Regolamento che, dopo essere stato visionato dal Dirigente, è stato inoltrato all'Ufficio Atti della Giunta per l'approvazione del sig. Commissario Straordinario.

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:

//

Prospettive di sviluppo: dar corso all'attuazione del Regolamento, chiedendo degli adeguamenti, in ordine agli accessi, ai Servizi tecnici dell'Ente.

Elenco dei principali atti formalizzati:

Delibera Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 259 del 3.12.2015

Il titolare di P.O.

Valutazione finale della performance individuale anno 2015

a) Valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

L'obiettivo è stato raggiunto con efficienza della prestazione lavorativa. La dipendente ha dimostrato di poter ampliare lo spazio delle proprie esperienze lavorative.

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi

Obiettivo	Punteggio attribuito dal Dirigente (in %)	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V * P)
	100	50	5000
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione = 50%	Totale	50	5000
Media ponderata raggiungimento obiettivi: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P = 5000/50$			50 A

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione

Fattori di valutazione	Valutazione del Dirigente (in %)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1 Rispetto di impegni e scadenze: rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	7	700

2	Quantità e qualità della prestazione: opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7	700
3	Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi: è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	600
4	Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche: dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	500
Peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione = 25%		Totale	25	2500
		2500/25		
Media ponderata fattori di valutazione: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				25 B

c) Comportamenti organizzativi

☐ **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;

☐ **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;

☐ **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
Fattori di valutazione		Valutazione del Dirigente (in %)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	Capacità di integrazione è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500

2	Disponibilità e flessibilità: è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	500
3	Collaborazione all'integrazione organizzativa: opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500
4	Qualità delle relazioni interne ed esterne (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	500
5	Attitudine organizzativa e gestionale (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500
Peso attribuito alla 3^a Area di Valutazione = 25%		Totale	25	2500
Media ponderata fattori di competenze organizzative: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P = 2500/25$				25 C

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1 ^a Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A =50
2 ^a Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B =25
3 ^a Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C =25
Valutazione totale $V = (50\% * A) + (25\% * B) + (25\% * C)$	V=100

IL DIRIGENTE

PER CONOSCENZA

Il titolare di P.O.

Concetta Pella

